

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1263400001600 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.03.2026 за
ГРН 1263400001600



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
автономной некоммерческой организации
по развитию культуры «Достояние
искусства»

Решение №1 от 04 февраля 2026 г.

УСТАВ

автономной некоммерческой организации по развитию культуры
«Достояние искусства»

Городской округ – город Волжский,
Волгоградская область,
Российская федерация
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация по развитию культуры «Достояние искусства», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественного вноса гражданина в целях предоставления услуг в сфере культуры и искусства.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация по развитию культуры «Достояние искусства»**. Сокращённое наименование Организации на русском языке: **АНО «Достояние искусства»**.

1.3. Место нахождения Организации: **Россия, Волгоградская область, город Волжский**.

1.4. Организация использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителями Организации, исключительно для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

1.5. Организация имеет круглую печать с наименованием Организации на русском языке, бланки со своим наименованием. Организация может иметь фирменный знак (эмблему), фирменный стиль.

1.6. Организация создаётся на неопределённый срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предмет деятельности Организации:

- **2.1.1.** Осуществление информационно-просветительской деятельности в области культуры и искусства для популяризации современного и классического искусства в Российской Федерации и за рубежом.
- **2.1.2.** Содействие сохранению и популяризации культурного наследия Российской Федерации.
- **2.1.3.** Содействие эстетическому воспитанию и художественному образованию граждан.
- **2.1.4.** Создание условий для творческой реализации групп и отдельных лиц, занимающихся творчеством.

2.2. Целями деятельности Организации являются:

- **2.2.1.** Предоставление услуг в сфере культуры, искусства и просвещения, популяризация и развитие общественно полезных, социально значимых форм представления национальной и мировой культуры для удовлетворения духовных, эстетических потребностей населения и успешного развития личности.
- **2.2.2.** Укрепление престижа и роли культуры в Российской Федерации и за рубежом.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с ними Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- **2.3.1.** Поиск и привлечение на основе добровольных взносов и пожертвований от российских юридических и физических лиц финансовых средств для осуществления целей Организации, в том числе грантовая деятельность.
- **2.3.2.** Выявление, сбор, хранение, изучение, комплектование и пропаганда творческого культурного наследия. Участие, содействие и оказание материальной помощи в реставрационных работах по сохранению произведений искусства, памятников и объектов культурного наследия Российской Федерации.
- **2.3.3.** Оказание материальной помощи в содержании мест и объектов, имеющих культурную общественную значимость, а также творческих мастерских, в которых осуществляется творческая деятельность.
- **2.3.4.** Участие в реализации культурных, просветительских и выставочных проектов и программ, направленных на достижение уставных целей.
- **2.3.5.** Участие в организации и проведении художественных выставок, вернисажей, арт-проектов, арт-презентаций, арт-ярмарок и аукционов, на которых демонстрируются произведения живописи, графики, скульптуры, фотографии и декоративно-прикладного искусства.
- **2.3.6.** Подготовка и проведение фестивалей, конкурсов, конференций, симпозиумов, пленэров, экскурсий по творческим мастерским и выставочным экспозициям в сфере изобразительного искусства.
- **2.3.7.** Организация лекций, семинаров, творческих встреч и круглых столов с деятелями культуры и искусства.
- **2.3.8.** Проведение занятий, курсов, мастер-классов по изобразительному искусству для людей, желающих заниматься творчеством.
- **2.3.9.** Оказание информационной и методической поддержки в сфере культуры и искусства деятелям культуры, гражданам, учреждениям и организациям, в том числе осуществление издательской, полиграфической и информационно-аналитической деятельности, создание и поддержка интернет-сайтов и электронных ресурсов в области культуры и искусства.
- **2.3.10.** Участие в организации и проведении мероприятий по культурному обмену внутри Российской Федерации и за рубежом.

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких её видов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.5. Приносящей доход деятельностью Организации является:

- **2.5.1.** Оказание платных консультационных и методических услуг в сфере культуры и искусства.
- **2.5.2.** Оказание платных услуг по проведению мастер-классов, экскурсий и творческих занятий в сфере изобразительного искусства.
- **2.5.3.** Предоставление платных дизайнерских услуг для создания полиграфической, аудиовизуальной и мультимедийной продукции в сфере культуры и искусства, продвижение культурных инициатив в интернете.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Учредитель Организации – полностью дееспособный гражданин Российской Федерации, входящий в состав высшего органа управления Организации и имеющий право быть избранным или назначенным на должность Директора Организации.

3.2. Все учредители Организации (единственный или несколько) являются членами высшего органа управления Организации.

3.3. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Приём нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления гражданина Российской Федерации. Первоначально решение о приёме в состав учредителей Организации принимает и подписывает единственный учредитель Организации. В дальнейшем решение о приёме нового учредителя в Организацию принимают все учредители Организации, при этом решение должно быть принято единогласно и подписано всеми учредителями Организации. Решение о приёме нового учредителя в Организацию принимается в течение 10 (десяти) дней с момента поступления заявления.

3.5. Информация о новых учредителях Организации подлежит внесению в единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.6. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Высшим органом управления Организации является **единственный учредитель (Совет учредителей) Автономной некоммерческой организации по развитию культуры «Достояние искусства»** (далее по тексту «единственный учредитель (Совет учредителей) Организации»).

4.2. К исключительной компетенции единственного учредителя (Совета учредителей) Организации относится:

- **4.2.1.** Внесение изменений в Устав Организации.
- **4.2.2.** Определение приоритетных стратегических направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования средств и имущества Организации.
- **4.2.3.** Назначение Директора Организации, определение порядка выплаты и размера его вознаграждения; решение вопроса о досрочном прекращении полномочий Директора Организации.
- **4.2.4.** Рассмотрение и утверждение отчёта о деятельности Организации, годовой финансовой (бухгалтерской) отчётности.
- **4.2.5.** Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- **4.2.6.** Принятие решений о создании филиалов Организации и об открытии представительств Организации, утверждение положений о филиалах и представительствах Организации.
- **4.2.7.** Принятие решения о смене юридического адреса Организации.
- **4.2.8.** Участие Организации в других организациях, в том числе в деятельности хозяйственных обществ.
- **4.2.9.** Решение о реорганизации (за исключением преобразования в общественно полезный фонд) и (или) ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса.

4.3. Решение вопросов, отнесённых к исключительной компетенции единственного учредителя (Совета учредителей) Организации, не может быть передано иным органам Организации.

4.4. Все решения единственного учредителя (Совета учредителей) Организации оформляются в письменном виде.

4.5. По вопросам исключительной компетенции решения единственного учредителя Организации принимаются им единолично. Решение единственного учредителя Организации подтверждается его подписью. Нотариальное удостоверение принятия единственным учредителем Организации решения не требуется, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

4.6. Если Организация имеет несколько учредителей, тогда решения высшего органа управления Организации принимаются на заседаниях Совета учредителей Организации посредством очного голосования. Заседание Совета учредителей Организации является правомочным, если на нём присутствуют все учредители

Организации. Результаты голосования заносятся в протокол заседания, который является неотъемлемой частью решения Совета учредителей Организации.

4.7. По вопросам исключительной компетенции решения Совета учредителей Организации принимаются квалифицированным большинством – 2/3 голосов от состава Совета учредителей Организации, решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов.

4.8. Принятие решения Советом учредителей Организации подтверждается подписанием протокола заседания и решения Совета учредителей Организации всеми присутствовавшими на заседании членами Совета учредителей Организации. Нотариальное удостоверение принятия Советом учредителей Организации решения не требуется, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

4.9. Единственный учредитель (Совет учредителей) Организации вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора Организации.

4.10. Периодичность принятия решений единственным учредителем (Советом учредителей) Организации – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.11. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим руководство деятельностью Организации, является **Директор Автономной некоммерческой организации по развитию культуры «Достояние искусства»** (далее по тексту «Директор»), назначаемый решением единственного учредителя (Совета учредителей) Организации сроком на 5 (пять) лет.

4.12. Директор подотчётен единственному учредителю (Совету учредителей) Организации, действует на основании Устава и документов, принятых единственным учредителем (Советом учредителей) Организации.

4.13. Директор выполняет следующие функции:

- 4.13.1. В рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет её в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом.
- 4.13.2. Организует надлежащее ведение бухгалтерского учёта и отчётности Организации.
- 4.13.3. В рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Организации договоры, выдаёт доверенности, открывает и закрывает в кредитных организациях расчётные счета, хранит печать и документы Организации.
- 4.13.4. Готовит и представляет единственному учредителю (Совету учредителей) Организации на рассмотрение и утверждение годовой отчёт о деятельности Организации, с соответствующими разъяснениями и предложениями.
- 4.13.5. Выносит на утверждение единственному учредителю (Совету учредителей) Организации годовой бухгалтерский баланс Организации.

- **4.13.6.** Определяет численность и условия оплаты труда должностных лиц и работников Организации, её представительств и филиалов. Принимает на работу и увольняет работников Организации в соответствии с действующим законодательством.
- **4.13.7.** Осуществляет исполнительно-распорядительные функции. Утверждает правила внутреннего распорядка и штатное расписание Организации. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации.
- **4.13.8.** Назначает и отзывает руководителей представительств и филиалов Организации. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации.
- **4.13.9.** Обеспечивает выполнение решений единственного учредителя (Совета учредителей) Организации.
- **4.13.10.** Распоряжается имуществом, в том числе и средствами Организации, для материально-технического обеспечения уставной деятельности Организации в рамках сметы и бюджета, утверждаемых единственным учредителем (Советом учредителей) Организации.

4.14. К компетенции Директора относится решение вопросов, не отнесённых к исключительной компетенции единственного учредителя (Совета учредителей) Организации.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным организациям и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчётах и иных финансовых документах Организации.

5.4. Организация хранит следующие документы:

- **5.4.1.** Устав Организации, решение о создании Организации, документы о государственной регистрации Организации, документы государственных органов и финансовых учреждений.
- **5.4.2.** Внутренние документы Организации, в том числе решения единственного учредителя (Совета учредителей) Организации, договора и переписку с государственными и муниципальными учреждениями, контрагентами и подрядными организациями.
- **5.4.3.** Годовые отчёты.
- **5.4.4.** Документы бухгалтерского учёта.

- **5.4.5.** Документы бухгалтерской отчётности.
- **5.4.6.** Заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля.
- **5.4.7.** Иные документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Надзор за финансово-хозяйственной деятельностью Организации (выполнение положений Устава, решений органов управления Организации, правильность расходования средств, соблюдение законодательства Российской Федерации) осуществляет единственный учредитель (Совет учредителей) Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путём запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Для проведения надзорных мероприятий единственный учредитель (Совет учредителей) Организации вправе требовать от Директора Организации предоставления всех необходимых финансовых, бухгалтерских и иных документов. В случае необходимости назначается аудиторская проверка Организации.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество, переданное Организации его учредителем/учредителями, является собственностью Организации. Учредитель/учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им/ими в собственность Организации.

6.2. Организации может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, материальные ценности, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- гранты и финансовые обязательства, связанные с осуществлением целей Организации;
- выручка от реализации работ и услуг, полученная от проводимых в соответствии с Уставом Организации мероприятий, в том числе от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Организации.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретённое или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Организация имеет права продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащей ей на праве собственности здания, сооружения, материальные ценности, оборудование,

транспортные средства, инвентарь, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению и передачи учредителю/учредителям Организации, а используется исключительно для достижения уставных целей Организации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в форме слияния, присоединения, разделения, выделения. Имущество Организации переходит после её реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

7.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которое предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном единственным учредителем (Советом учредителей) Организации.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

8.1. Настоящим Уставом допускается возможность его изменения единственным учредителем (Советом учредителей) Организации, с соблюдением порядка голосования, установленного настоящим Уставом.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом, ни Организация, ни его учредитель/учредители не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учётом этих изменений.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2026-03-12 17:49:49
Сертификат:	219490953340206247423500634150000794478
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2025-09-09 по 2026-12-03